

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung weiterhin einfach zu gestalten, wechselt unsere Schule das Online-Portal von ESIS auf Schulmanager Online.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



#### **Digitale Elternbriefe**

Erhalten Sie Elternbriefe per E-Mail oder Android-App. Den Erhalt der Informationen bestätigen Sie einfach per Klick auf einen Link am Ende der E-Mail.

#### **Kalender**

Im Kalender finden Sie die schulischen Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie in Ihren Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

#### **Klassenarbeiten nur 4. Jgst.**

Rufen sie die Termine der angesagten Leistungsnachweise ab.

#### **Anmeldung für Lernentwicklungsgespräche**

Buchen Sie Termine für das Lernentwicklungsgespräch.

#### **Krankmeldung**

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin innerhalb von 3 Tagen beim Klassenleiter abzugeben.

#### **Antrag auf Beurlaubung**

Aus wichtigen Gründen (z. B. unaufschiebbare Arztbesuche, Beerdigung) können Sie eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

#### **Schwarzes Brett**

Hier besteht die Möglichkeit schulinterne Informationen einzusehen.

Diesen Service können Sie auf Ihrem Computer, Tablet und Smartphone nutzen. Er ist für Sie als Eltern – abgesehen von eventuell anfallenden Internetverbindungskosten – **komplett kostenlos**.

## So ist Schulmanager Online aufgebaut

1. Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
2. Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
3. Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



## Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone laden

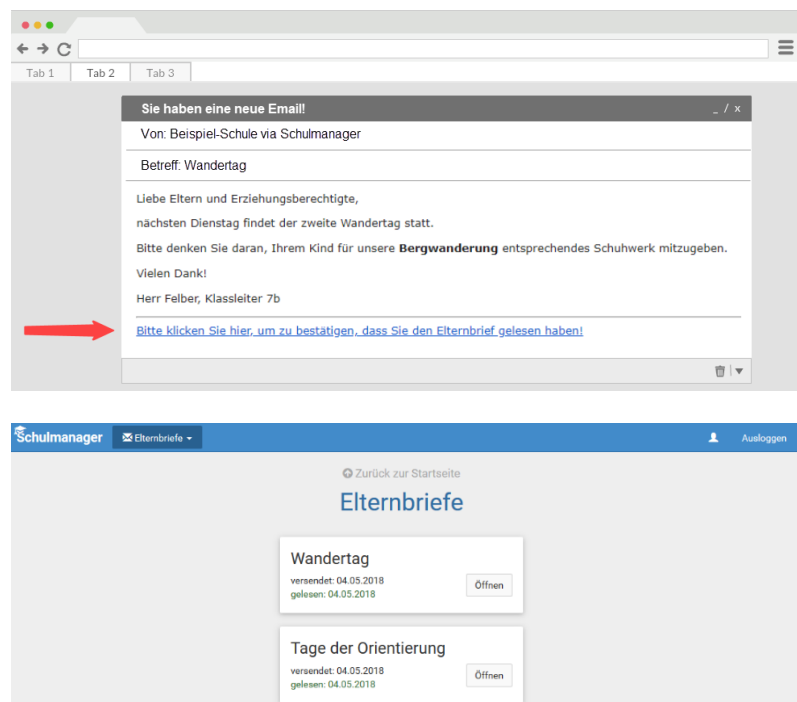
Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone oder Android-Smartphone installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“.

## Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.

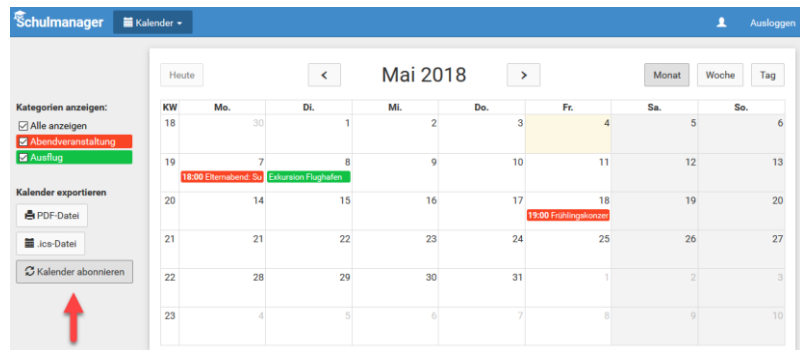


## Den Kalender abonnieren

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

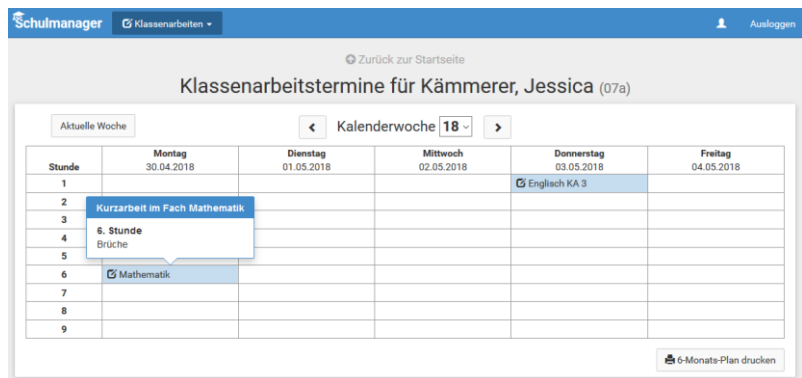
Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie im Menüpunkt „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.



## Termine für Klassenarbeiten 4. Jgst. einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



## Einen Termin für das Lernentwicklungsgespräch buchen

Über den Menüpunkt „Elterngespräche“ können Sie einen Termin für das Lernentwicklungsgespräch buchen. (diese finden nur für die 1. bis 3. Jgst. statt und nur zwei Mal im Jahr)

1. Nach einem Klick auf den Button "Termin buchen" wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus.
2. Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen. Dies bitte nur in dringenden Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Lehrkraft und Vereinbarung eines Ersatztermins.



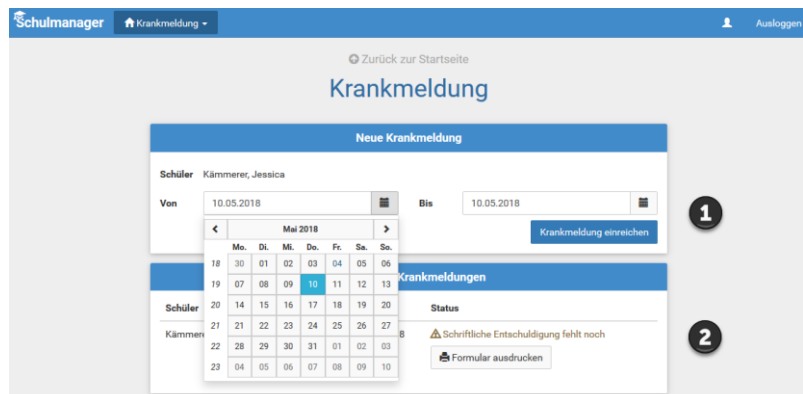
## Ihr Kind krankmelden

Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind krankmelden.

1. Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein.

*Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist."*

2. Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.



## Eine Beurlaubung beantragen

Über den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

1. Im ersten Abschnitt können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus, unterschreiben Sie diesen und geben ihn bei der Klassleitung ab.
2. Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie hier den Status Ihres Antrags einsehen.

**Antrag auf Beurlaubung**

Schüler: Kämmerer, Jessica

Von: 10.05.2018 08:00

Bis: 10.05.2018 10:30

Ganztagig:

Begründung: Führerscheinprüfung

Antrag einreichen

**Vergangene Anträge**

Schüler	Von	Bis	Status
Kämmerer, Jessica	07.05.2018 10:00	07.05.2018 13:00	Noch nicht bearbeitet Antrag ausdrucken

## Schwarzes Brett

Hier haben wir die Möglichkeit Ihnen schulinterne Informationen und wichtige Hinweise schnell, übersichtlich und unkompliziert mitzuteilen.

### Schwarzes Brett für Schulen

Nutzen Sie den Schulmanager als schwarzes Brett

Elternbeiratswahl 2021/23	Weihnachtsgrüße
<p>Wir bedanken uns nochmals für die große Bereitschaft als Mitglied im Elternbeirat tätig zu sein.</p> <p>Als 1. Vorsitzende wurde Frau Ableitner gewählt.</p>	<p>Liebe Eltern,</p> <p>die Lehrkräfte und die Mitarbeiter der Grundschule Aufkirchen wünschen Ihnen und Ihrer Familie ein frohes Weihnachtsfest und ein gesundes neues Jahr 2022.</p> <p>Die Weihnachtsferien dauern bis zum 9. Januar 2022.</p>