



## Maßnahmenpaket der Grundschule Aufkirchen im Falle erneuter Schulschließungen (SJ 20/21)

Um für den Fall coronabedingter Teilschließungen einzelner Jahrgangsstufen bzw. sogar einer erneuten kompletten Schulschließung optimal gerüstet zu sein, hat das Kollegium der Grundschule Aufkirchen für das Schuljahr 2020/21 folgendes Maßnahmenpaket festgelegt:

### **1. Digitales Klassenzimmer (Padlet)**

- ✓ Jede Klassenlehrkraft der Grundschule Aufkirchen richtet bereits bis zum 12.10.2020 ein „Digitales Klassenzimmer“ (Padlet) ein.
- ✓ Dieses dient als Plattform, um die Wochenplaninhalte strukturiert und übersichtlich darzustellen.
- ✓ Über einen bestimmten Link und ein dazugehöriges Passwort kann jeder Schüler bequem von Zuhause aus auf eine Vielzahl von Unterrichtsinhalten zurückgreifen. (z. B. Wochenarbeitsplan, Lern-/Erklärvideos, Informationstexte, Arbeitsblätter...)
- ✓ Der Vorteil eines solchen Padlets ist, dass Lernvideos und Arbeitsmaterialien vom Zeitpunkt des Hochladens an jederzeit abrufbar sind.
- ✓ Darüber hinaus beinhaltet dieses Digitale Klassenzimmer Apps und Links zu den verschiedenen Fächern, die den Schülern die Möglichkeit bieten, sich über das „Pflichtprogramm“ hinaus mit einem Unterrichtsinhalt auseinanderzusetzen.

### **2. Wochenarbeitsplan / Tagesarbeitsplan per E-Mail-Anhang**

- ✓ Jede Klassenlehrkraft erstellt für die Klasse einen Wochenarbeitsplan (abhängig von der Jahrgangsstufe evtl. schon in Tagesportionen aufgeteilt.)
- ✓ Dieser wird gemeinsam mit den dazu benötigten Arbeitsmaterialien (Arbeitsanweisungen, Arbeitsblättern, ...) per E-Mail-Anhang an die Schüler versandt. (Sollten Eltern nicht die Möglichkeit haben, die Abs... auszudrucken, werden diese zusätzlich postalisch versendet, was logischerweise mehrere Tage in Anspruch nehmen kann!)
- ✓ Der Versand dieser Wochenplan-E-Mail erfolgt rechtzeitig, das heißt, spätestens am Abend des 1. Quarantänetages.

### 3. Kommunikation

- ✓ Jede Lehrkraft besitzt eine **E-Mail-Adresse**, über die sie für Anliegen und Fragen erreichbar ist und spätestens am nächsten Schultag antwortet.
- ✓ Darüber hinaus besteht die Möglichkeit auf Nachfrage per E-Mail einen **Telefonsprechstundentermin** zu vereinbaren.
- ✓ Die Möglichkeit von **Videokonferenzen** (für alle Schüler einer Klasse) zur Wissensvermittlung kann aufgrund der Ergebnisse der Elternbefragung zur technischen Ausstattung der Haushalte nicht in Betracht gezogen werden. Allerdings können Videokonferenzen als Kommunikationsmittel zum Austausch, zur Förderung kleiner Gruppen oder für Erklärungen von Aufgaben für einzelne Schüler genutzt werden. Hierfür werden den Eltern im Voraus die entsprechenden Termine schriftlich mitgeteilt. Dies soll über BigBlueButton erfolgen.
- ✓ **Einmal pro Woche** erfolgt eine **persönliche Kommunikation** (per Telefon, Mail, Video) mit jedem Kind (nur bei Quarantäne notwendig!) in welcher nach Lernstand, Aufgabenerfüllung, Problemen ... gefragt wird und evtl. Aufgaben erklärt werden;
- ✓ Außerdem soll jeder „Schultag“ zu einem bestimmten Zeitpunkt beginnen. Dies kann z. B. über eine „Guten-Morgen-Nachricht“ erfolgen.
- ✓ **Zweimal pro Woche** geben die Eltern per E-Mail eine **Rückmeldung über die erledigten Hausaufgaben** ihres Kindes. Diese kann z. B. in Form von Fotos bzw. Scans erfolgen. Über eine zusätzliche Rückmeldung zu Problemen beim Erledigen der Hausaufgaben sind die Lehrkräfte dankbar.

### 4. Umfang des Tagespensums im Rahmen des Wochenarbeitsplanes

- ✓ Die häusliche Arbeit sollte sich im zeitlichen Rahmen des regulären Unterrichtsvormittags halten. Daher wird ein Richtwert für die Erledigung des täglichen Aufgabenpensums von: 1. Klasse: 2 Std. ; 2. Klasse: 2,5 Std.; 3. Klasse: 3 Std. und 4. Klasse: 3,5 Std. vorgeschlagen. Dies trägt der Tatsache Rechnung, dass im Schuljahr 2020/21 beim Homeschooling wieder alle Fächer berücksichtigt werden sollen. (vgl. Vorgaben des KM!)